



TJØRNEGÅRDSKOLEN

Dagsorden med referat SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mandag d. 4.11.2024

KL. 17:00 – 19:00 Der serveres en let anretning under mødet.

Indkaldt	<p>Forældrerepræsentanter: Isabel Blanco, Anne-Mette Dinsen Schjødt Ann-Sofie Halskov, Amina Shamayeva, Pernille van Kleef, Daniel Andreasen; Andreas Knorr Søndergaard</p> <p>Erhvervsrepræsentanter: Katrine Kjær Heidelberg; Camilla Sonne Wellendorf</p> <p>Suppleanter: Nina Levinsky Thorsboe</p> <p>Elever: Agnes Kelp Vestergaard 7X Ümmügülsüm Bardak 9X</p> <p>Suppleant: Valentino Nicolas Padilla Lundsgaard 7X</p> <p>Medarbejdere: Elizabeth Hansen og Iwona Zalecka-Ohlendorff (pædagog)</p> <p>Ledelse: Annette Rasmussen (skoleleder) Jonas Møller Pedersen (Afdelingsleder og Souschef)</p>	Afbud	Pernille, Amina, Isabel; Daniel, Jonas
		Fraværende	Agnes og Ümmügülsüm Katrine
Mødeleder	Annette		Annette
Ca. tid	Punkt	Referat	
17:00	1. Godkendelsespunkt.		
17:02	Godkendelse af dagsorden v./Annette	Godkendt, dog udgår pkt. 5, 9 og 10	



17:02- 17:05	2. Godkendelsespunkt Referat 10.10.24 v./Annette	Godkendt
17:05- 17:10	3. Eventuelt	Ann-Sofie: Skolepatruljen – opmærksomhed på deres adfærd under missionen (mobiltelefoner) Annette tager kontakt til kontaktlærer Andreas: Maleprojektet i SFO – positiv stemning blandt børnene og de voksne. Iwona: Der orienteres ud til forældrene i forhold til kontakt med forældrene, da der har været lidt bøvl med telefonerne. Planen er at SFO én er færdigmalet til jul. Ann-Sofie: Forældrene melder positivt tilbage vedr. Halloween arrangementet. Ann-Sofie: Ved ferniseringen i naturfagsugen bemærkedes at udskolingslokalerne er kedelige og triste at se på.
17.10- 17:25	4. Orienteringspunkt fra skoleledelsen. v./AR, RE, MDJ <ul style="list-style-type: none"> • Personalenyt v/alle • Ledelsesmodel v/Annette • Administrationen v/Annette • Rekrutteringsproces leder v/Annette • Positiverne.dk v/Annette • Evt. 	Annette og Jonas informerede om fire nye ansættelser. Katrine er startet pr. 1.11.24 i Maries skema på almen. C-sporet har haft ansættelsessamtaler og ansat Sofie og Marie-Louise samt Hiba i et vikariat. Annette informerede om rekrutteringsprocessen i forhold til ansættelse af to afdelingsledere. Komponent skal stå for processen, som forventes afsluttet d. 20.12.24 med forventet tiltrædelse 1.1.25. Ledelsesmodellen ændres, således at skolen søger en afdelingsleder til afdeling 1 & 2 almen og en SFO leder til almen og basis SFO. LMU samt personale understøtter den nye model. SB repræsentant til ansættelsesudvalget? Annette sender tidsplan for processen i morgen til forældrerepræsentanter og opfordring på tilbagemelding senest torsdag i indeværende uge. Annette informerede endvidere om, at der kommer et stillingsopslag op vedr. en



		<p>administrative medarbejder som skal stå for elevdelen, både for almen og C-spor.</p> <p>Annette informerede om, at skolen har tegnet abonnement med positiverne.dk – skolen implementerer gradvist klar, parat, læring, som er Visuelle redskaber til klasseledelse, struktur og læring på skolen. EVT.</p> <p>Annette informerede om, at der på serviceområdet skal findes en besparelse på 5.mio. Det betyder bl.a. at skolerne og SFO'erne i Roskilde vil opleve ændringer på rengøringsområdet. Der bliver bl.a. indkøbt robotstøvsugere og der bliver færre gulvvaske generelt.</p>
17:25-17:35	5. Orienteringspunkt fra SB Formand v/Pernille •	Udgår
17:35-17:50	6. Orienteringspunkt Sagsfremstilling: Orientering om det vi ved for nuværende vedr. kvalitetsprogrammet for Folkeskolen v/Annette	<p>Annette informerede om hovedpunkterne i kvalitetsprogrammet.</p> <p>1. Investeringer i faglokaler Gode fysiske rammer er afgørende for en mere varieret undervisning. Der afsættes derfor 2,6 milliarder kroner til investeringer i bedre faglokaler og miljøer, som ansporer til leg og bevægelse.</p> <p>2. En halv milliard til skolebøger Der afsættes samlet 540 millioner kroner til bøger. Det skal sikre mindre skærm i undervisningen og styrke læselysten.</p> <p>3. Nyt skoleskema Eleverne i indskolingen får en kortere skoledag. De ældste elever får mere valgfrihed og praktisk undervisning.</p> <p>4. Understøttende undervisning erstattes af skolens timebank Understøttende undervisning erstattes af skolens timebank, som for eksempel kan bruges på timer med to lærere eller pædagoger i indskolingen.</p> <p>5. Færre prøver Antallet af prøver til eksamen reduceres fra otte til seks.</p> <p>6. Færre bindende mål</p>



		<p>Antallet af bindende mål i folkeskolens læreplaner reduceres fra 1.081 til 215. Samtidig er der igangsat en gennemgribende fornyelse og slankning af folkeskolens nuværende læreplaner sammen med skolens parter.</p> <p>7. Intensiv undervisning i dansk og matematik Der afsættes 500 millioner kroner årligt til indsatser til de ca. 10 procent af eleverne pr. skole, der har de største udfordringer i dansk eller matematik.</p> <p>8. Juniormesterlære for de ældste elever Alle elever i 8. og 9. klasse får mulighed for at vælge at komme i juniormesterlære, hvor man for eksempel kun er i skole tre dage om ugen og på en virksomhed de resterende to dage.</p> <p>9. Erhvervspraktik til alle Alle elever får fem dages obligatorisk erhvervspraktik. Det skal give eleverne indsigt i deres styrker og interesser og udvide deres blik for mulige veje at gå efter folkeskolen.</p> <p>10. Alle elever skal lære om teknologi Teknologiforståelse integreres i eksisterende fag, så alle elever bliver undervist i det. Det udbydes også som et nyt femte praktisk/musisk valgfag i udskolingen.</p>
17:50 – 18:05	Pause og spisning	
18:05- 18:40	9. Drøftelsespunkt og beslutningspunkt Arbejdsgrupper i forhold til de to spor – mødeformer og rum – fysisk og digitalt forældresamarbejde V/ Pernille	Udgår og flyttes til næste møde
18:40- 18:50	10. Orienteringspunkt Nyt fra elevrådet v/ elevrepræsentanter	Udgår, da eleverne ikke er fremmødt.
18:50 19:00	11. Punkter til næste møde OBS 10.12.24	Feedback fra Dialogforum



		Pkt. 9 fra mødet i november Budgetopfølgning
--	--	---