

TJØRNEGÅRDSKOLEN

Referat af skolebestyrelsesmøde mandag d. 10/12/24

Til stede: Isabel Blanco, Anne-Mette Dinsen Schjødt, Ann-Sofie Halskov, Pernille van Kleef, Daniel Andreasen; Andreas Knorr Søndergaard,

Elever: Ümmügülsüm Bardak 9X

Elizabeth Hansen og Iwona Zalecka-Ohlendorff (pædagog)

Ledelse:

Annette Rasmussen (skoleleder)

Jonas Møller Pedersen (Afdelingsleder og Souschef)

Mødeleder

Pernille

Referent

Andreas

1. Godkendelsespunkt.

Godkendelse af dagsorden v./Pernille

2. Godkendelsespunkt

Referat 4.11.24 v./Pernille

3. Eventuelt

Isabel: mobilbrug på 5. årgang i madkundskab. Mobiler bruges i forbindelse med UV til opskrifter m.v. Uhensigtsmæssigt i forbindelse med de nye principper for mobilfri skole.

4. Orienteringspunkt fra skoleledelsen.

v./AR, JMP

- Personalenytt v/alle:
sekretærstilling opslået og 3 gode kandidater til samtale. Signe, som har vikarieret, har fået stillingen. En lærerstilling til c-spor opslået, medhjælperstilling til udeliv i SFO er ansat.
- Rekrutteringsproces december 2024:
Lederrekrutteringen er i gang. Ikke mange ansøgninger. Hhv. 11 og 7 ansøgere til afdelingsleder og SFO-leder. Hhv. 2 og 2 kaldt til samtale. Samtaler i løbet af december. Endelig beslutning d. 19/12.
- STUK: Forløbet i STUK. 6. dec. De tilknyttede vejledere har trukket sig, pga. centrale besparelser, så skolen driver selv den videre proces. Tages op med status på bestyrelsesmøde i det nye år.
- Evt.
Morgensang kører godt. Sidste dag inden juleferie udvides det med en juleudgave, med mere sang og musik og nissesjov. Luica d. 13/12. Kirke for hele skolen d. 19/12 i Domkirken. Stor julefodboldturnering onsdag inden jul.

5. Orienteringspunkt fra SB Formand

v/Pernille

Husk at afbud skal ske til Signe (skolesekretær) og Pernille seneste 3 dage før mødet, eller hurtigst muligt, ved akut sygdom.

6. Orienteringspunkt

Sagsfremstilling:

*Tilbage melding fra deltagelsen i fællesmøde for bestyrelser i dagtilbud, skoler og klubber d. 12.11.24
v/Andreas - Artikel vedhæftet*

Andreas: Orientering om fællesmødet for skolebestyrelser i Roskilde Kommune og politikerne i skole/børn-udvalget. Interessante drøftelser om NEST-pædagogikken og omfordeling af midler mhhp. At inkludere flere elever fra specialområdet til almen.

7. Drøftelse- og beslutningspunkt

*Arbejdsgrupper i forhold til de to spor mødeformer og rum – fysisk og digitalt forældresamarbejde V/
Pernille*

Arbejdsgruppe om forældresamarbejde: To spor samme mål: et styrket skole/hjem-samarbejde.

Spor 1: mødeformer og rum

Spor 2: Digitale mødeformer.

Hvad har vi gjort på TJG? Princip for god tone på AULA er udarbejdet. Princip for brug af mobile enheder (mobilfri skole). Drøftelser i arbejdsgrupper om mødeformer.

Revidering af principper på skolens hjemmeside, som ikke har været kigget efter i en årrække. Principperne skal stemme overens med det vi rent faktisk gør/vil have gjort i praksis.

Sofie: gennemgå alle de eksisterende principper.

Pernille: Intention om at have gennemgået alle principperne inden sommerferien. Dele arbejdet op i arbejdsgrupperne, så man kan tage dem lidt i bidder. Fokus på afsnittet "samarbejde skole/hjem", hvor indholdet mangler opdatering.

Annette: Principper som har betydning for lærernes arbejdstid (fx mængden af skole/hjem-samtaler) skal være vedtaget inden marts af hensyn til planlægning.

Beslutning: forældrerepræsentanterne mødes og gennemgår principperne og inviterer evt. interesserede i forældreråd til at deltage. Forældre-rep har deadline for tilbagemelding og beslutning i SB 13. februar, så det kan være besluttet inden marts.

Vi opfordrer til at der sættes god tid af til drøftelserne til SB-mødet i februar.

8. Beslutningspunkt

Sagsfremstilling:

Byrådet vedtog med budget 2024, at der som led i arbejdet med et sundere liv for børn og unge igangsættes et projektforsøg med skolefrugt lig den mælkeordning, der kendes fra skoleområdet i dag.

Projektforsøget er frivilligt, og skolebestyrelsen skal derfor tage stilling til, om skolen ønsker at deltage.

Bilag vedhæftet.

v/Pernille

Annette: Koster ressourcer ift. afhentning, oprydning og distribuering m.v. Øvrigt personale bakker op – frugten er "for dyrt købt" ift. arbejdsindsatsen.

Beslutning: Nej tak til frugtordning fra et enigt SB.

9. Orienteringspunkt

Budgetopfølgning pr. 31.10.24 v/Annette

Bilag vedhæftet

Annette: samlet resultat viser et overskud for året. Overskuddet vil ikke fortsætte de kommende år pga. ansættelser.

Specialområdet: vikarforbrug, sygefravær (også længerevarende) og afskedigelser påvirker budgettet negativt. Budgettet for området forventes at stabiliseres de kommende år.

10. Orienteringspunkt

Nyt fra elevrådet v/elevrepræsentanter

Lærer Jette er kontaktperson for elevråd, men ellers intet nyt fra elevrådet.

11. Punkter til næste møde

STUK

Genbesøge årshjul (og sættes på som orienteringspunkt)

Evt. opfølgning på ansættelser